

11K^U

2025 -11- 2 1



KTI VASÚTI KÉPZÉSI MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY ELJÁRÁSI REND

1.3.5. Egyéb vasúti hatósági anyagok

1.3.6. Digitális oktatási anyag

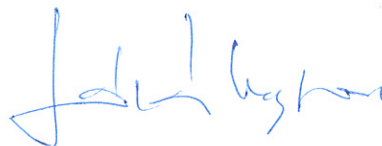
Érvényes: 2026. január 1-től



Építési és Közlekedési Minisztérium
Vasúti Hatósági Főosztály
JÓVÁHAGYOM a
KÖFÁT/67118-1/2025/VHF sz. alatt


Veszprémi László






VESZPRÉMI LÁSZLÓ

2025 -11- 2 1



TARTALOMJEGYZÉK

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
1.1.	Az Eljárási rend alkalmazása.....	4
1.2.	A Főosztály elérhetősége.....	5
1.2.1.	A Főosztály címe.....	5
1.2.2.	Ügyfélszolgálat.....	5
1.3.	A szabályzat szövegében előforduló kifejezések értelmezése	5
1.3.1.	Képzési program	5
1.3.2.	Oktató	5
1.3.3.	Továbbképzés.....	5
1.3.4.	Alapképzés.....	5
1.3.5.	Egyéb vasúti hatósági képzések	5
1.3.6.	Digitális oktatási anyag	5
1.3.7.	E-learning képzés, oktatás	5
1.3.8.	KéReg	6
1.3.9.	IVNYR.....	6
1.4.	Elektronikus felületek használata	6
2.	A SZÁMÍTÓGÉP ALAPÚ, VASÚTI TÁRSASÁGI VIZSGÁZTATÁS RENDSZERE	7
2.1.	A Főosztály székhelyén lebonyolított vasúti társasági alap, illetve időszakos vizsgák (Az épületbe történő beléptetés és az épületben tartózkodás szabályai)	7
2.2.	Vasúti társasági alap, illetve időszakos vizsgáknak a Főosztály számítógépes rendszerével történő lebonyolítása kétoldalú megállapodás alapján.....	7
2.2.1.	Általános ismertető	7
2.2.2.	A vizsgahelyszín és vizsgaidőpont egyeztetése	8
2.2.3.	A vizsgázó bejelentése vizsgára	8
2.2.4.	A társasági alap, illetve időszakos vizsgák Főosztály által megállapított módszertana	8
2.2.5.	Vasútvállalati önálló kérdés adatbázis.....	8
2.2.6.	Egyeztetési eljárás	9
3.	TOVÁBBKÉPZÉSEK RENDSZERE	10
4.	ALAPKÉPZÉS RENDSZERE	14
4.1.	Képzési programok.....	14
4.1.1.	A képzési programok tartalma	14
4.1.2.	Képzési programok jóváhagyása	15

4.1.3.	Digitális oktatási anyag jóváhagyása.....	16
4.1.4.	A R. 30/A fejezetében előírt, az alapképzésekre vonatkózó értesítési szabályok.....	16
4.2.	Az alapképzés megkezdésének, szünetelésének, folytatásának és törlésének bejelentése	16
4.3.	Felmentés, mentesítés	17
4.4.	Mozdonyszimulátor biztosításának feltételei	17
5.	A FŐOSZTÁLY ÁLTAL LEBONYOLÍTOTT ALAPKÉPZÉS RENDSZERE	18
5.1.	Alapképzés szervezése	18
5.2.	Alapképzés előkészítése, lebonyolítása	18
5.3.	A Főosztály zárt rendszerű elektronikus távoktatás formájában megvalósuló alapképzései.....	20
6.	A KIELÖLÉS ALAPJÁN VÉGZETT KÉPZÉSEK FELTÉTELEI (KIJELÖLÉSI ELJÁRÁS)	21
6.1.	R. 9.§ alapján történő kijelölés.....	21
6.2.	R. 35/F.§ alapján történő kijelölés	21
7.	ELJÁRÁSI, SZOLGÁLTATÁSI, ALAPKÉPZÉS és TOVÁBBKÉPZÉS DÍJAK	23
7.1.	Alap- és Továbbképzés díjak	23
7.2.	Eljárási és szolgáltatás díjak	24
8.	EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS	30
9.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	31
10.	FÜGGELÉKEK	32

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Az Eljárási rend alkalmazása

A Közlekedéstudományi Intézet Vasúti Képzési Módszertani Főosztály (továbbiakban: Főosztály) az Eljárási Rendjét (továbbiakban: szabályzat) a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet (továbbiakban: R.) 6. § (1a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján készítette el.

A szabályzat személyi és területi hatálya

- a R. 6.§ (2) alapján az alapképzési képzési programok elkészítéséhez a szempontrendszer meghatározása és a képzési programok jóváhagyása – kivéve a vasúti társasági vizsgákhoz tartozó alapképzések esetében –,
- az alapképzés, a Főosztály által közvetlenül ellátott időszakos oktatás, a továbbképzés, és az azokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok és bejelentések, valamint a képzési programok végrehajtásának ellenőrzése,
- a R. 9.§ (1) valamint R. 35/F § szerint a Főosztály feladatkörébe utalt képzések szervezése és lebonyolítása,
- a R. 9.§ (2) szerinti időszakos képzés, valamint R. 15.§ (5) és R. 35/F § szerint a Főosztály feladatkörébe utalt továbbképzések (továbbiakban továbbképzés) szervezése és lebonyolítása vonatkozásában a R. személyi és területi hatályával megegyezik.

Egyéb szolgáltatások igénybevételének vonatkozásában a kétoldalú megállapodások az irányadók.

A szabályzat állapítja meg:

- a) a Főosztály működésének,
- b) az elméleti vasútszakmai, valamint különleges kötőtpályás közlekedési szakmai oktatók és az üzemvezetői munkakörben foglalkoztatottak alapképzésének, és az alapképesítés megszerzésének,
- c) az alapképzés képzési programok kiadásának és jóváhagyásának,
- d) az alapképzések bejelentésének, szünetelésének, törlésének,
- e) az alapképzésekhez kapcsolódó felmentéseknek és mentesítéseknek,
- f) az alapképzés során a képzőszervezet által alkalmazni kívánt zárt rendszerű elektronikus távoktatást, videofelvételt, szimulációs berendezést, vagy szimulációt tartalmazó képzési program jóváhagyásának,
- g) a vizsgabiztosok továbbképzésének, a vasútszakmai oktatók, a különleges kötőtpályás közlekedési szakmai oktatók és az üzemvezetői munkakörben foglalkoztatottak időszakos képzésének,
- h) a Főosztály, vagy az általa kijelölt képzőszervezet által lebonyolításra kerülő, a R. 10. melléklete szerinti egyéb vasúti hatósági képzéseknek,
- i) R. 9. § (1) és R. 35/F. § alapján a képzőszervezet Főosztály által történő kijelölésnek,
- j) az egyeztetési eljárás szervezésének és lebonyolításának szabályait, feltételeit és a kapcsolódó nyomtatványokat, valamint
- k) a szolgáltatási díjakat, a saját szervezésű alapképzések és továbbképzések, az egyéb vasúti hatósági képzések díjait, valamint azok megfizetésének lehetőségeit.

1.2. A Főosztály elérhetősége

1.2.1. A Főosztály címe

Közlekedéstudományi Intézet Vasúti Képzési Módszertani Főosztály

1119 Budapest, Than Károly utca 3–5.

Honlap: <https://vkmf.kti.hu>

1.2.2. Ügyfélszolgálat

1.2.2.1. Ügyfélfogadási idő

Az ügyfélszolgálat elérhető a keddi munkanapokon a Vasúti Képzési Módszertani Főosztály titkárságán, 10 órától 12 óráig, vagy telefonon előzetesen egyeztetett egyéb időpontban.

A képzésekhez, a továbbképzésekhez kapcsolódó levelek és azok mellékletei – ha a szabályzat másképp nem rendelkezik - elektronikus úton küldhetők be.

1.3. A szabályzat szövegében előforduló kifejezések értelmezése

1.3.1. Képzési program

Az adott képzés célját és követelményét, be- és kimeneti jellemzőit, tartalmát, módszereit, erőforrásait meghatározó dokumentum, melyet a Főosztály, illetve vasúti társasági vizsgákhoz tartozó alapképzések esetében a vizsgáztató szervezet hagy jóvá - a képzési program jóváhagyásának a Főosztály honlapján közzétett szempontrendszere alapján.

1.3.2. Oktató

A vasútszakmai oktatók és a különleges kötőtpályás közlekedési szakmai oktatók, akik szerepelnek a hatóság által kiállított vasútszakmai oktatói névjegyzékben.

1.3.3. Továbbképzés

A vizsgabiztosok továbbképzése, a R. 10. mellékletében nevesített továbbképzések, valamint az oktatók és az üzemvezetői munkakörben foglalkoztatottak időszakos képzése.

1.3.4. Alapképzés

A R. 1. mellékletében meghatározott feladatkörök ellátására irányuló, továbbá a vasútszakmai oktató, különleges kötőtpályás közlekedési szakmai oktató és az üzemvezető munkakörök betöltésére alkalmas személyt önálló munkavégzésre felkészítő, kontaktórás, illetve zárt rendszerű elektronikus távoktatási formában történő, elméleti és gyakorlati ismereteket nyújtó, szervezett, a R.-ben meghatározott vizsgával záruló képzés.

1.3.5 Egyéb vasúti hatósági képzések

A R. 10. mellékletében szereplő képzések.

1.3.6. Digitális oktatási anyag

Kontaktórás képzés során alkalmazott - zárt rendszerű elektronikus távoktatásban alkalmazott digitális tananyagnak nem minősülő - digitális formában közölhető tananyag.

1.3.7. E-learning képzés, oktatás

A hatóság által jóváhagyott, zárt rendszerű elektronikus távoktatási formában (ld. 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről (a továbbiakban Fktv.) 2.§. 12.), zárt

rendszerű elektronikus képzésmenedzsment rendszer (Fktv. 2.§.13.) alkalmazása mellett tartott online tanfolyam, oktatás.

1.3.8. KéReg

Képzési regisztrációs és jelentkezési rendszer, amely a képzések szereplőit – vasúti társaság, vállalkozás, képzőszervezet, képzésben résztvevő – nagy tömegű jelentkezés esetén is kiszolgálni képes informatikai támogató rendszer.

1.3.9. IVNYR

Az Integrált Képzési- és Vizsga Nyilvántartó rendszer (IVNYR) a 19/2011 (V.10.) NFM Rendelet előírásai szerint zajló képzéseket, az azokhoz kapcsolódó képzési programokat, továbbá az alap, eltérés és időszakos vizsgákat és azokhoz kapcsolódó dokumentumokat (nyilatkozat, igazolás, jegyzőkönyv stb.) előállító, kezelő és nyilvántartó informatikai rendszer.

1.4. Elektronikus felületek használata

Az elektronikus felületek használatára vonatkozó kérelmet a képző/regisztrált szervezetek és a vizsgabiztosi névjegyzékben szereplő személyek nyújthatnak be.

Az elektronikus felületek elérhetőségét és azok használatának módját a Főosztály az egyes felületekhez kapcsolódó regisztráció során közli az érintettekkel.

Az elektronikus felületekhez kapcsolódó regisztrációs kérelem a **Regisztrációs kérelem** nyomtatványon (ld. Függelék) nyújtható be. A kitöltött, aláírt és lebélyegzett Regisztrációs kérelem a Főosztálynak címezve, szkennelt formában elektronikus úton küldhető be (vasutikepzesmodszertan@kti.hu).

Ha a kérelmező a regisztráció feltételeinek megfelel, feltételek fennállása alatt a regisztrációt a Főosztály biztosítja.

Az elektronikus felületek elérhetőségéhez szükséges adatok változását az érintett köteles a változást követő 5 munkanapon belül bejelenteni a Főosztálynak.

2. A SZÁMÍTÓGÉP ALAPÚ, VASÚTI TÁRSASÁGI VIZSGÁZTATÁS RENDSZERE

2.1. A Főosztály székhelyén lebonyolított vasúti társasági alap, -illetve időszakos vizsgák (Az épületbe történő beléptetés és az épületben tartózkodás szabályai)

A 1119 Budapest, Than Károly utca 3-5. címen lebonyolított társasági alap, -illetve időszakos vizsgáknál a résztvevő személyek (továbbiakban: vendég) épületbe történő beléptetése belépőkártyával történik. A belépőkártyák kiadása a Portaszolgálatnál a Főosztály által kitöltött és leadott **Portalista** nyomtatvány (Ld. Függelék) alapján történik. A Portalistára a vendég neve mellé a kiadott kártyaszámot a Portaszolgálat tünteti fel. A kártya átvételét az átvevő aláírásával igazolja.

Távozáskor a vendégnek a belépőkártyát a Portaszolgálatnál le kell adnia, a visszaadást az átadó aláírásával igazolja.

A le nem adott kártya letiltásra kerül, a kártyapótlás díját a Főosztály kiszámlázza a belépőkártyát átvevő személynek.

2.2. Vasúti társasági alap, illetve időszakos vizsgáknak a Főosztály számítógépes rendszerével történő lebonyolítása kétoldalú megállapodás alapján

2.2.1. Általános ismertető

A Főosztály kizárólag számítógép alapú tesztvizsga lebonyolításához vállalja az informatikai háttér – szoftver, illetve a Főosztály telephelyén vizsgaszerver, illetve kliens gép – biztosítását, egyben, vagy külön, a megrendelő igénye szerint.

A kétoldalú megállapodásban szerepeltetni kell a következőket.

A vizsgáztató szervezet vállalja, hogy

- a vizsgáztatási utasításában az eljárási rend vonatkozó részét megjeleníti, meghivatkozza és azzal ellentmondó szabályokat nem alkalmaz,
- a vizsgáztatáshoz a számítógépeket és az alapvető szoftvereket biztosítja,
- a társasági alap, illetve időszakos vizsgák Főosztály által meghatározott módszertanát elfogadja,
- az általa elkészített, illetve jóváhagyott képzési programokat a Főosztálynak a vizsga időpontja előtt legalább 30 nappal átadja,
- a társasági alap, illetve időszakos vizsgáztatással kapcsolatos változtatási igényeit a Főosztály felé a tervezett bevezetés előtt legalább 30 nappal, előre jelzi, a változtatással kapcsolatban a Főosztály döntését elfogadja,
- a Than Károly utca 3-5-be tervezett társasági alap, illetve időszakos vizsga időpontjának kijelölésekor a Főosztállyal egyeztet, a Főosztály kapacitás korlátait tudomásul veszi.

A Főosztály vállalja, hogy

- a számítógép alapú társasági alap-, illetve időszakos tesztvizsgák lebonyolításához az informatikai háttérrel, azaz a szoftvert, továbbá igény esetén a Főosztály telephelyén a vizsgaszervert és ha szükséges a vizsgakliens gépeket biztosítja.

2.2.2. A vizsgahelyszín és vizsgaidőpont egyeztetése

Az egyeztetést a társasági alap, illetve időszakos vizsga bejelentési határideje előtt minimum 8 munkanappal meg kell kezdeni, hogy a bejelentés határidőre megtörténhessen.

- számítógépet az alapvető szoftverekkel és helyiséget a Főosztály a Than Károly utca 3-5-ben csak korlátozott számban, a szabad kapacitás függvényében biztosít.

2.2.3. A vizsgázó bejelentése vizsgára

A vizsgázó egy napra eső társasági alap-, illetve időszakos vizsgáit egy online bejelentésben kell szerepeltetni. Több online bejelentés esetén - módosítás és törlés hiányában – mindegyik elszámolásra kerül. A bejelentők a vizsgabejelentést – a közlekedési hatóságnak a hatósági ellenőrzések miatt történő adatszolgáltatás biztosítása érdekében – a vizsga helyszínével és időpontjával kapcsolatban a vizsga tervezett időpontját megelőző 5. munkanapig tudják módosítani. A vizsgabejelentés a vizsgázók adataival kapcsolatban a vizsga tervezett időpontját megelőző 3. munkanapig módosítható, illetve a törölhető.

2.2.4. A társasági alap, illetve időszakos vizsgák Főosztály által megállapított módszertana

A vizsgáztató szervezetnek a vasúti közlekedési hatóság által jóváhagyott Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje által tartalmazott – vizsga kategóriánként azonos – kérdésszám, a vizsga időtartamára vonatkozó előírások, a sikerességi ráta, illetve a súlyozott pontszámú (3 pontos) kérdések száma, és az ezzel kapcsolatos sikerességi előírások alapján a vizsgáztató szervezet által készített kérdésekből összeállított, egy kérdéshez 3 válaszlehetőséget (amelyből csak egy lehet helyes) tartalmazó, számítógép alapú tesztvizsga.

2.2.5. Vasútvállalati önálló kérdés adatbázis

A Főosztály a vasúti társasági vizsgákhoz kapcsolódó kérdés/válasz-adatbázisok használatát az alábbiak szerint biztosítja:

1. a vizsgakérdéseket és válaszokat a vizsgáztató szervezet dolgozza ki;
2. amennyiben a vizsgáztató szervezet egy más vizsgáztató szervezet kérdés/válasz adatbázisát használná az általa szervezett társasági vizsgákhoz, akkor a két vizsgáztató szervezet közötti megállapodás 1 példányát a Főosztály részére a vizsgabejelentés előtt legalább 5 munkanappal megküldi;
3. a kérdések és válaszok – a Főosztály bármilyen szakmai ellenőrzése nélkül – a Főosztály által meghatározott módon kerülnek feltöltésre a meghatározott vizsgához;
4. amennyiben a feltöltés közvetve, a Főosztály közreműködésével történik, akkor a vizsgáztató szervezetet a Főosztály a feltöltés tényéről értesíti, továbbá ilyen esetben a vizsgakérdés adatbázis módosítása csak annak teljes cseréjével történhet.

A kérdés/válasz-adatbázis tárolása a Főosztály szerverén történik. A kérdés/válasz-adatbázis készítése, illetve módosítása történhet

- 1) az IVNYR rendszer szerkesztő felületén, ebben az esetben a Főosztály hozzáférést biztosít a felülethez. A kérdés/válasz-adatbázis készítése, illetve módosítása során az IVNYR rendszer felületéről letölthető, aktuális "Felhasználói kézikönyv" előírásai szerint kell eljárni.

- 2) Hozzáférés hiányában a Főosztály által kiadott sablon Excel fájl értelemszerű kitöltésével és megküldésével (kizárólag elektronikus úton a vasutikepzesmodszertan@kti.hu email címre). A megküldött kérdés-adatbázis nyelvtani, szakmai részét a Főosztály nem vizsgálja, azonban a hibásan kitöltött fájlok visszaküldésre kerülnek.

2.2.6. Egyeztetési eljárás

A társasági alap-, illetve időszakos vizsgáztatással kapcsolatos egyeztetési eljárást a vizsgáztató szervezetnél kell kezdeményezni.

A képzési programok, a Főosztály online rendszerei, a Főosztály által szervezett alapképzések, továbbképzések esetén az egyeztetési eljárást a Főosztályvezetőnél kell kezdeményezni.

3. TOVÁBBKÉPZÉSEK RENDSZERE

Az oktató és az üzemvezető munkakört betöltők részére a R. 9. § (2) bekezdésében előírt időszakos képzés a Főosztály által meghatározott ütemterv alapján történik.

Az ütemtervet a Főosztály az év során folyamatosan egyezteti a 10 főnél több oktatót, vasútüzem-vezetőt foglalkoztató vasúti társaságokkal.

Ezt követően a Főosztály, legkésőbb minden év március utolsó munkanapján meghirdeti a KéReg webalkalmazáson keresztül azoknak az oktatói, vasútüzem-vezetői időszakos képzéseknek az időpontját és helyét, amelyekre vasúti társaságtól függetlenül a KéReg webalkalmazáson keresztül közvetlenül jelentkezhetnek az érintettek.

A vasúti társaságokkal nem egyeztetett időpontokra jelentkező oktató és vasútüzem-vezető munkakört betöltők az időszakos képzésre a KéReg webalkalmazáson keresztül jelentkezhetnek, legkésőbb a képzés napját megelőző 5. munkanapig, illetve az adott képzésre meghirdetett létszámkeret beteltéig. A Főosztály a képzések létszámkeretét a hatályos egészségügyi előírások figyelembevételével megváltoztathatja. Erről az érintetteket legkésőbb a képzés időpontját megelőző 10. munkanapig, a honlapján közzétett nyilatkozatban tájékoztatja.

A vasúti társaságok az előzetesen egyeztetett ütemterv szerint és a vezénylés alapján a jelentkezési lapot az érintett munkavállalók szükséges adatainak kitöltésével legkésőbb a képzést megelőző 5. munkanapig a KéReg webalkalmazáson keresztül megküldik a Főosztálynak.

A jelentkezési kérelmet a továbbképzés jelentkezési lap kitöltésével a KéReg webalkalmazáson keresztül kell kezdeményezni a Főosztálynál.

Azon üzemvezetői munkakört betöltők, akik rendelkeznek oktatói végzettséggel is, kötelesek mind az üzemvezetői, mind az oktatói időszakos képzésen részt venni.

A Főosztály a vasútvállalatokkal kötött külön megállapodások alapján speciális, például szimulátoros, vagy pedagógiai-andragógiai tárgyú, vagy a R. 10. melléklete szerinti egyéb vasúti hatósági – több napos – továbbképzéseket is szervezhet. (Vasútszakmai oktatók pedagógiai, andragógiai továbbképzése, különleges kötőtpályás közlekedési szakmai oktatók, pedagógiai, andragógiai továbbképzése) Ennek részleteit a külön megállapodások tartalmazzák.

A speciális továbbképzések, és a Főosztály által szervezett egyéb vasúti hatósági körbe tartozó továbbképzések esetén a Főosztály által felszámított díj nem tartalmazza a képzés helyszínétől függően felmerülő szállás és utazási költséget.

A Főosztály a R. 35/F. § alapján saját szervezésben, vagy az általa kijelölt képzőszervezet útján ellátja R. 10 mellékletben felsorolt továbbképzéseket.

Az időszakos képzések és a továbbképzések 10 fő alatti létszámmal nem kerülnek megrendezésre, valamint a 30 fő feletti jelentkezési létszám megbontásra kerülhet az eredményesség biztosítása érdekében. Amennyiben a képzés programja tréning jellegű képzést is tartalmaz, csoportbontás történik, egy csoportban legfeljebb 16 fő vehet részt.

Az egyénileg jelentkező oktatók és az üzemvezető munkakört betöltők az időszakos képzéseken akkor vehetnek részt és kaphatnak igazolást, ha a jelentkezésüket a KéReg webalkalmazás visszaigazolta.

A vizsgabiztosok részére - a R. 15. § (5) bekezdése alapján - évente továbbképzést kell tartani. A továbbképzések időpontjait a vizsgabiztosok a KéReg webalkalmazásban találják meg. A vizsgabiztosok az általuk kiválasztott időpontokra a KéReg webalkalmazáson keresztül jelentkezhetnek.

A továbbképzések (oktatók és üzemvezetők időszakos képzése, vizsgabiztosok továbbképzése) elméleti és gyakorlati részből is állhatnak. Az elméleti oktatás tananyaga elektronikus rendszerből érhető el. A képzésen résztvevő az adott évi gyakorlati oktatást – pl. tréning - megelőző napig köteles elvégezni az elektronikus rendszerbe feltöltött elméleti tananyagot. Előrehaladását a rendszer naplózza. A tananyag akkor tekinthető elvégzettnek, ha a képzésen résztvevő valamennyi tananyagegységet teljeskörűen bejárta és a kérdések min. 75 %-ára helyes választ adott. Az elméleti tananyag meghívóját a Főosztály legkésőbb a képzés napját megelőző 10. napig kiküldi a képzésben résztvevőknek.

A R. 14. §. (4) bekezdés a) pontjában meghatározott, a **megváltozott biztonsági szabályokkal** kapcsolatos vizsgabiztosi továbbképzés a Főosztály által meghatározott ütemterv alapján történik, melyet a Főosztály a nyilvános honlapján és a KéReg webalkalmazáson keresztül minden év március 31-ig közzétesz.

A megváltozott biztonsági szabályokkal kapcsolatos vizsgabiztosi továbbképzés időtartama a biztonsági szabályok változásának mértékétől és összetettségétől függően kerül meghatározásra, és a vizsgabiztosok éves továbbképzésével egyidejűleg kerül megtartásra. A megváltozott biztonsági szabályokkal kapcsolatos vizsgabiztosi továbbképzés esetén a Főosztály által felszámított továbbképzési díj a vizsgabiztosok megváltozott biztonsági szabályokkal kapcsolatos továbbképzésének költségét tartalmazza, de nem tartalmazza a továbbképzés helyszínétől függően felmerülő szállás és utazási költséget.

A Főosztály az időszakos képzésen/továbbképzésen résztvevők számára **Igazolás a továbbképzésen való részvételről** nyomtatványt (Ld. Függelék) állít ki. Ha a munkáltató/költségviselő másképp nem rendelkezik, az Igazolások közvetlenül a résztvevők számára kerülnek átadásra, a jelenléti oktatáson.

Amennyiben az elméleti ismeretek elsajátítására **digitális oktatási anyag előzetes megismerése, vagy zárt rendszerű digitális távoktatás** útján kerül sor, a jelenléti képzést megelőző digitális oktatási anyagot, illetve a zárt rendszerű digitális távoktatás tananyagát a képzésre kötelezettnek a jelenléti képzést megelőző második munkanapig teljesítenie kell. A teljesítést a Főosztály ellenőrzi, arról az oktatót tájékoztatja. A digitális oktatási anyagot, illetve a zárt rendszerű digitális távoktatás tananyagát előzetesen nem teljesítő képzésre kötelezett a jelenléti képzésről elküldhető, illetve az oktató mérlegelése alapján részt vehet a jelenléti képzésen. Ezekben az esetekben Igazolást nem kap. Az előzetes teljesítés nélküli résztvevő köteles 10 munkanapon belül pótolni a digitális oktatási anyag, illetve a zárt rendszerű digitális távoktatás tananyagának teljesítését. Sikeres pótlást követően az Igazolást a Főosztály emailben megküldi az érintettnek.

A Főosztály az időszakos képzésről, illetve továbbképzésekről **Jelenléti ív a továbbképzésen való részvételről** nyomtatványt (Ld. Függelék) vezet. Amennyiben a továbbképzésre kötelezettet az oktató a digitális tananyag nem teljesítése kapcsán elküldi a jelenléti oktatásról, az oktató a jelenléti ívbe a képzésre kötelezett aláírása helyébe az „elutasítva” szöveget jegyzi be.

A Főosztály az Igazolások átadását **Igazolás átadás-átvételi jegyzőkönyv** nyomtatványon (Ld. Függelék) vezeti. A digitális oktatási anyagot, illetve a zárt rendszerű digitális távoktatás tananyagát előzetesen nem teljesítő, de a jelenléti

képzésen mégis résztvevő aláírása helyébe az oktató a „visszatartva” szöveget jegyzi be.

Amennyiben az időszakos képzésen, illetve továbbképzésen valamely résztvevő a jelenléti ív szerint nem jelenik meg, azt a képzést vezetőnek azonnal jeleznie kell a Főosztály felé. A Főosztály ezt az adott hónap végén, a pénzügyi elszámolás során jelzi a megrendelő, munkáltató felé.

Ha olyan személy jelenik meg a képzésen, aki a jelenléti íven nem szerepel, a képzést vezetője ezt jelzi a Főosztálynak egyeztetés céljából. Amennyiben a személy a Főosztály felé küldött jelentkezési lapon sem szerepel, a képzésről el kell küldeni, azon nem vehet részt.

Amennyiben az igazolás a munkáltató hibájából adódóan hibás adatot tartalmaz, és a helyszínen nem javítható, a Főosztály kérelemre – az oktatóval egyeztetve – új igazolást állít ki, melyet megküld az érintettnek, vagy az érintett személy a Főosztály székhelyén veheti át.

Amennyiben az időszakos képzésen, illetve továbbképzésen résztvevő, bármely ok miatt (pl.: elvesztette, megsemmisült) utólag kéri a képzésről kiadott igazolás pótlását, azt a Főosztály a nyilvántartásban szereplő adatok alapján utólag is kiállítja. Az utólagosan kiállított igazolás tartalmazza az eredeti igazoláson szereplő valamennyi adatot, de nem a képzést tartó oktató, hanem a Főosztályvezető, vagy az általa kijelölt személy igazolja, írja alá. Utólag csak olyan esetekben állítható ki igazolás, ha ennek díja igazoltan befizetésre került, a nyilvántartás alapján a kérelmező az időszakos képzésen, illetve továbbképzésen ténylegesen részt vett.

A Főosztály az Fktv alapján a **felnyttképzési szerződést** a saját maga által bonyolított képzések esetében, általános szerződési feltételek szerint köti.

A szerződéskötés nem írásban történik, a jelentkező nem kap aláírt papír alapú dokumentumot, hanem a KÉReg webalkalmazás küld további információkat a felnyttképzési szerződéssel kapcsolatban. E feltételek alapján jön létre a képzésben résztvevő és a Főosztály - mint képzőszervezet - között a felnyttképzési jogviszony. A jelentkező a továbbképzés jelenléti ívének aláírásával ismeri el, hogy elfogadja a szerződési feltételeket. A szerződésnek a tájékoztatóból linkelhető példányát a jelentkezőnek nem kell kitöltenie, a szerződést nem kell visszaküldenie a Főosztálynak. A nem írásban kötött felnyttképzési szerződésnek ugyanolyan jogkövetkezményei vannak, mint az írásban megkötésre kerülőnek.

A képzésen ténylegesen résztvevőkről a Főosztály, vagy az általa kijelölt képzőszervezet legkésőbb az időszakos képzést, illetve a továbbképzést követő 3. napon adatot szolgáltat a FAR rendszerbe.

A magánszemélyek és a szerződéssel vagy együttműködési megállapodással nem rendelkező vasúti társaságok, illetve képzőszervek esetében az időszakos képzés, illetve a továbbképzés megkezdésének feltétele, hogy a képzés - a Főosztály Eljárási rendje szerinti meghirdetett - díja (Ft/fő) befizetésre került. A képzésen résztvevő az erről szóló igazolást legkésőbb 5 munkanappal a képzés megkezdése előtt a KÉReg webalkalmazáson keresztül feltölti a Főosztály részére.

A szerződéssel, vagy együttműködési megállapodással rendelkező vasúti társaságok, illetve képzőszervezetek esetében az időszakos képzés, illetve a továbbképzés – a jelen szabályzat szerinti - teljes díját (Ft/fő) a Főosztály által a vasúti társaság, illetve a képzőszervezet részére a tárgyhónapot követő 3. napig megküldött analitika alapján kell megfizetni. Az elvégzett és egyeztetett szolgáltatásokról a tárgyhónapot követő 8. napig a vasúti társaság, illetve

képzőszervezet teljesítés igazolást állít ki, amely teljesítésigazolás alapján a Főosztálya tárgyhónapot követő 15. napig állítja ki a számlát, kivéve, ha az egyedi szerződés ettől eltérő határidőket állapít meg. A Főosztály által kiállított számla alapján a teljesítés határideje a számlának a vasúti társaság, illetve képzőszervezet általi kézhezvételétől számított 30 nap. A fizetés módja: banki átutalás.

4. ALAPKÉPZÉS RENDSZERE

4.1. Képzési programok

4.1.1. A képzési programok tartalma

A képzési programokra vonatkozó alapvető előírásokat a R. 6-7.§-ai tartalmazzák.

A képzési programokat a képzőszervezetek készítik el a R. és a Főosztály, illetve a vasúti társasági vizsgákhoz tartozó képzések esetén a vizsgáztató szervezet által előírt feltételek szerint.

A Főosztály jóváhagyási hatáskörébe tartozó képzési programok esetén a Főosztály honlapján közzétett képzési program minta-dokumentumot kell használni a képzési programok elkészítése során. A minta-dokumentumot a vasútvállalati vizsgákra felkészítő képzéseknél nem kötelező alkalmazni.

A képzési programok tartalmának meg kell felelniük a R. 3.sz. mellékletében, illetve vasúti járművezetői alapképzések esetén a R. 5.sz. mellékletében, valamint az országos jelentőségű vasútvonalakon vonatokat közlekedtető vasúti járművezetők képzésére vonatkozó képzési programok esetén a R. 6.sz. mellékletében előírtaknak is.

Amennyiben releváns, a részalapvizsga lehetőségét és a részalapvizsgálóhoz tartozó ismeretek meghatározását a képzési programnak tartalmaznia kell.

A képzési programoknak a R. 7. § f) alpontja alapján nem kötelező tartalmazniuk a vizsgáztató szervezet vizsgaszabályzat és eljárási rendjének függelékében megfogalmazott tudásanyagot és vizsgakérdéseket, elegendő csak a vonatkozó függelék számának és a vizsga megnevezésének hivatkozása. Amennyiben a képzési program mégis tartalmazza a vizsgáztató szervezet vizsgaszabályzatának vonatkozó függelékében felsorolt tudásanyagot és vizsgakérdéseket, a képzési program jóváhagyása más díjazással történik (lásd 7.2.1.1. pont a jóváhagyási eljárások díjairól).

Az alapképzés során a zárt rendszerű elektronikus távoktatás alkalmazhatóságáról a Főosztály a honlapján tesz közzé útmutató tájékoztatást (Utasítások oktathatósága e-learningben).

Zárt rendszerű elektronikus távoktatást, videófelvételt, szimulációs berendezést vagy szimulációt tartalmazó képzési program csak a Főosztály jóváhagyásával alkalmazható az alapképzések során.

Átképző alapvizsgálóhoz készítendő képzési program esetén csak a KAV Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendjének hatályos és az átképzés tárgyára vonatkozó függelékében meghatározott, az átképzés alapját képező alapvizsga/alapvizsgák fogadhatók el bemeneti feltételként, továbbá az ugyanezen függelékben meghatározott, az átképzés célját képező alapvizsga lehet az átképzés kimenetele. Más alapvizsga bemeneti feltétel nem megengedett.

Vonalismereti képzési program során az útvonalat a vezetőfülkében tartózkodó járművezető szemszögéből bemutató videófelvétel vagy szimuláció csak akkor alkalmazható, ha az a képzési programban fel van tüntetve, és a videófelvétel megfelel a Főosztály által a honlapján közzétett szempontrendszernek, illetve a szimulációs berendezést és a szimulációt a Főosztály minősítette. Az ilyen tartalmú képzési programokra vonatkozó minimum tartalmi követelményeket a Főosztály a honlapján közzéteszi.

A képzési programokat mindig felül kell vizsgálni, illetve át kell dolgozni, amennyiben a képzés valamely lényeges jellemzője, pl. a képzés módszertana, óraszámai, tartalma, illetve a pályahálózat lényeges jellemzői, vagy a vasútbiztonsági szabályok megváltoznak. Éves felülvizsgálatra csak a vonal-, hálózat- és állomásismereti képzési programok esetén van szükség.

A képzések megnevezését a hatóság határozza meg (R. 13. § (1a) bekezdés).

4.1.2. Képzési programok jóváhagyása

Új, illetve átdolgozott / felülvizsgált képzési program jóváhagyását a Főosztály honlapján elérhető „Online Képzési Program Bejelentés” felületen lehet kezdeményezni. A képzési programot a képzés indítását megelőzően legalább 45 munkanappal, az átdolgozott / felülvizsgált képzési programot pedig legalább 25 munkanappal korábban kell regisztrálni az online felületen.

Az online felület használatához regisztráció szükséges (lásd 1.4.pont az elektronikus felületek használatáról).

Az online bejelentő felület használatáról a Főosztály a honlapján segédletet tesz közzé.

A képzési program jóváhagyási díjait a 7.2.1.1.pont tartalmazza.

A jóváhagyás elindításának feltétele, hogy a jóváhagyási díj befizetéséről szóló igazolást (szerződött partner kivételével) a regisztráció során a bejelentő csatolta a képzési program bejelentés során. A befizetésről szóló bizonylat hiányában a képzési program nem jelenthető be jóváhagyásra.

A fentiekben leírt formában történt képzési program bejelentés után kijelölésre kerül a képzési program lektora, aki a fenti meghatározott határidőn belül elvégzi a képzési program lektorálását. A lektorálás eredményéről a bejelentő (a megjelölt kapcsolattartó) e-mailben értesül az online felület automatikus üzenetküldési funkcióján keresztül. A lektorálás eredménye lehet „Megfelelt”, illetve „Nem felelt meg”.

- „Megfelelt” esetben a képzési program jóváhagyása megtörtént. A jóváhagyást követően a Főosztály jóváhagyási számot ad a képzési programnak, amely szám az online felületen látható, és amelyről a bejelentő külön e-mailben értesítést kap;
- „Nem felelt meg” esetben a képzési program javításra, kiegészítésre szorul, melynek részleteiről a bejelentő az elektronikus felületen kap tájékoztatást. A kapott információk alapján javított képzési programot újra fel kell tölteni, amely feltöltést követően, 25 munkanapon belül a Főosztály újra lefolytatja a lektorálási folyamatot.

A Főosztály a képzési program jóváhagyásának eredményéről a hatóságot az online bejelentő felületen keresztül, illetve e-mailben értesíti, valamint a jóváhagyott képzési programot a hatóságnak megküldi.

Az alapképzés során alkalmazni kívánt zárt rendszerű elektronikus távoktatást, videófelvételt, szimulációs berendezést, vagy szimulációt tartalmazó képzési program jóváhagyási eljárása során a Főosztály a jogszabályi előírásoknak, a vasúti közlekedés biztonságának, valamint a képzés módszertani követelményeknek való megfelelést vizsgálja.

A kategória modulok közötti átképző képzések esetén a R. 3. sz mellékletében meghatározott minimális képzési időnél alacsonyabb óraszámot a Főosztály a képzésben résztvevők ismereteinek figyelembevételével határozza meg és a hatóság által jóváhagyott útmutatóban a honlapján közzéteszi.

A Főosztály, az általa jóváhagyott képzési programok felsorolását, illetve a hatályon kívül helyezését a honlapján teszi közzé.

A vasútszakmai oktatókra és az üzemvezetői munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó képzési programokat a Főosztály készíti el és a hatóság hagyja jóvá. Az elméleti vasútszakmai oktatói alapképzéseket kijelölés alapján ellátó képzőszervezet, ehhez a jóváhagyott képzési programhoz igazodva köteles lebonyolítani.

4.1.3. Digitális oktatási anyag jóváhagyása

Digitális oktatási anyagot a Főosztálynak csak speciális, a R. 35/A § szakaszában előírt esetekben kell jóváhagynia.

A jóváhagyás díját a 7.2.1.1. pont tartalmazza.

A jóváhagyás elindításának feltétele, hogy a jóváhagyási díj befizetéséről szóló igazolást (szerződött partner kivételével) a digitális oktatási anyag benyújtása során a bejelentő csatolta. További feltétel, hogy a pályahálózat-működtető a R. 35/A § (1) bekezdésében előírt tájékoztatási kötelezettségének eleget téve értesítette a Főosztályt az elvégzendő munkákról, az új vasúti pályáról, valamint ez elkészült előképzési programról, illetve hálózatismereti alap-/kiegészítő képzési programról.

A R. 35/A. § (4) bekezdése írja elő az előképzési, valamint a hálózatismereti kiegészítő képzési programok tartalmi követelményeit. Ugyanezen rendeleti szakasz (7) bekezdése alapján ilyen képzések esetén digitális tananyag, valamint oktatófilm csak akkor alkalmazható, ha azt a Főosztály módszertani, vasútszakmai szempontokból megvizsgálta és jóváhagyta.

Ennek érdekében a képzőszervezet az előképzés, valamint a hálózatismereti kiegészítő képzés során alkalmazni kívánt digitális oktatási anyagot a képzés megkezdését megelőzően legalább 25 munkanappal korábban köteles a Főosztály részére vizsgálat és jóváhagyás céljából megküldeni.

A digitális oktatási anyag a KTI saját felhő tárhelyére (<https://cloud.kti.hu:4444>) történő feltöltéssel küldhető be jóváhagyásra. A feltöltés tényéről a Főosztályt a vasutikepzesmodszertan@kti.hu e-mail címre történő üzenet elküldésével értesíteni kell. A feltöltéshez szükséges jogosultságok megkérése az 1.4. pontban leírtak alapján történik.

A vizsgálat és jóváhagyás csak a digitális oktatási anyagot érinti, a képzési program jóváhagyása nem képezi a Főosztály feladatát.

A Főosztály a fent meghatározott időn belül köteles a digitális oktatási anyag vizsgálatát elvégezni. A Főosztály a jóváhagyás eredményéről a kérelmezőt e-mailben értesíti.

4.1.4. A R. 30/A fejezetében előírt, az alapképzésekre vonatkozó értesítési szabályok

A R. 35/A § (1) és (15), a R. 35/B § (1), valamint a R. 35/C § (3) bekezdésekben előírt értesítési, megküldési kötelezettségnek az értesítés, a megküldendő dokumentum e-mailben történő megküldésével lehet eleget tenni. Az e-mailt a vasutikepzesmodszertan@kti.hu e-mail címre kell küldeni.

4.2. Az alapképzés megkezdésének, szünetelésének, folytatásának és törlésének bejelentése

Az alapképzés főszabályként a Főosztály honlapján keresztül elérhető elektronikus alapképzés bejelentő felületen jelenthető be.

Kizárólag a képzés adatainak módosítása esetében – amennyiben az elektronikus úton nem kezelhető - az **Alapképzés bejelentő** (Ld. Függelék) nyomtatványon is bejelenthető az adatmódosítás. A kitöltött, aláírt és lebélyegzett,

vagy elektronikus aláírással ellátott Alapképzés bejelentő a Főosztálynak címezve szkennelt formában elektronikus úton küldhető be (vasutikepzesmodszertan@kti.hu).

Az elektronikus alapképzés bejelentő felületen bejelentett alapképzések esetében az alapképzéseken résztvevők adatai a bejelentő részéről az alapképzés megkezdésének napjáig módosíthatók.

Az alapképzés megkezdésének napja után új résztvevő nem vihető fel az elektronikus alapképzés bejelentő felületen.

A már bejelentett résztvevők adatainak módosítását a bejelentő kérelmére a Főosztályvezető engedélyezheti, és ezt a módosítást csak a Főosztályvezető, vagy megbízottja végezheti el.

Vizsga bejelentés után adat nem módosítható!

Az alapképzés szünetelése, az alapképzés folytatása, az alapképzés törlése az elektronikus alapképzés bejelentő felületen kérhető.

4.3. Felmentés, mentesítés

A R. 12. § (3) bekezdése szerinti kérelmet a **Felmentési/Mentesítési kérelem** szerinti nyomtatványon (Ld. Függelék) kell előterjeszteni. A nyomtatványhoz csatolni kell az állami felsőfokú végzettséget igazoló oklevél másolatát és a nyomtatványon kell igazolni az előírt szükséges konzultációs lehetőség biztosítását.

A R. 12. § (4a) bekezdése szerinti kérelmet a **Felmentési/Mentesítési kérelem** nyomtatványon kell előterjeszteni. A nyomtatványhoz csatolni kell a hivatkozott vizsga jegyzőkönyvét/igazolását.

A R. 12. § (7) bekezdése szerinti kérelmet a **Felmentési/Mentesítési kérelem** nyomtatványon kell előterjeszteni. A nyomtatványhoz csatolni kell a hivatkozott OKJ bizonyítvány másolatát.

A Felmentési/Mentesítési kérelem nyomtatványt a Főosztálycímére e-mailben kell megküldeni, szkennelve a vasutikepzesmodszertan@kti.hu email címre.

A R. 12. § (3) bekezdése szerinti kérelem esetén, az elméleti vasútszakmai oktató alapképzésnél szakirányú állami felsőfokú végzettség hiányában felmentés, mentesítés nem adható.

A záradékolt Felmentési/Mentesítési kérelem egy példányát a Főosztály elektronikus levélben megküldi a kérelmezőknek.

4.4. Mozdonyszimulátor biztosításának feltételei

A Főosztály a képzőszervezetek által szervezett vasúti járművezetői alapképzéseken – előre egyeztetett időpontban és időtartamban, a rendelkezésre álló kapacitások függvényében – mozdonyszimulátort és kezelőszemélyzetet biztosít (mozdony-szimulátor szolgáltatás). A képzőszervezet legkésőbb a mozdony-szimulátoros képzés tervezett időpontja előtt 20 munkanappal köteles a mozdony-szimulátor szolgáltatás iránti igényét jelezni. A mozdony-szimulátorban bekövetkezett, különösen rongálásból eredő károkért a képzőszervezet felel.

5. FŐOSZTÁLY ÁLTAL LEBONYOLÍTOTT ALAPKÉPZÉS RENDSZERE

Jogszábiyi kijelölés alapján a Főosztály ellátja a hatáskörébe utalt képzések szervezését, bonyolítását.

Az elméleti vasútszakmai, valamint különleges kötőtpályás közlekedési szakmai oktató és az üzemvezetői munkakörökben foglalkoztatottak alapképzését a R. 9. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Főosztály végzi. A Főosztály egy adott alapképzés végzésére kijelölhet más képzőszervezetet.

A R. 10. mellékletében szereplő „Egyéb vasúti hatósági képzések” cím alatt felsorolt alapképzéseket a R. 35/F. § alapján a Főosztály, vagy az általa kijelölt képzőszervezet végzi.

A saját képzéseit a Főosztály a honlapján és a KéReg webalkalmazáson keresztül hirdeti meg. Az elméleti vasútszakmai, valamint a különleges kötőtpályás közlekedési szakmai oktató és az üzemvezetői munkakörökben foglalkoztatottak, az alapképzésekre, a Főosztály által meghirdetett időpontok figyelembevételével jelentkezhetnek.

5.1. Alapképzés szervezése

A jelentkezési kérelmet elektronikus formában a KéReg webalkalmazáson keresztül – az alapképzés jelentkezési lap kitöltésével – kell kezdeményezni a Főosztálynál.

Az elméleti vasútszakmai oktató alapképzés elméleti tantárgyainak oktatásán való részvétel alól a R. 12. § (3) bekezdése és a képzési program szerint felmentés, mentesítés adható.

Az alapképzéseket 10 fő, illetve a képzési programban meghatározott minimális létszám alatti jelentkező esetén nem indítja el a Főosztály.

Az egyes indítandó csoportok feltöltése a KéReg webalkalmazásban történt hiánytalan, érvényes jelentkezések időbeli sorrendje alapján történik.

5.2. Alapképzés előkészítése, lebonyolítása

A képzés tervezett megkezdése előtt 60 nappal a Főosztály honlapján és a KéReg webalkalmazásban meghirdetett képzésre megnyitja a jelentkezés lehetőségét. A tervezett tanfolyam kezdete előtt 30 nappal a Főosztály lezárja a jelentkezés lehetőségét. A felvételt nyert jelentkezők az alapképzésen akkor vehetnek részt, ha a jelentkezésüket a Főosztály a jelentkezés lezárását követő 5 munkanapon belül visszaigazolta.

A jelentkezés törlése a képzés tervezett kezdési időpontját megelőző 5. munkanapig díjmentesen kérhető. A képzés tervezett kezdési időpontját megelőző 5. munkanapon belül a jelentkezés törlése késedelmes törlésnek minősül. Késedelmes törlés esetén a Főosztály díjat számít fel.

A magánszemélyek és a szerződéssel vagy együttműködési megállapodással nem rendelkező vasúti társaságok, illetve képzőszervek esetében a képzés megkezdésének feltétele, hogy a képzés – a jelen szabályzat vagy a képzésről szóló hirdetménye szerinti - díja (Ft/fő) befizetésre került. A képzésen résztvevő az erről szóló igazolást legkésőbb 5 munkanappal a képzés megkezdése előtt a KéReg

webalkalmazáson keresztül feltölti a Főosztály részére. A szerződéssel vagy együttműködési megállapodással rendelkező vasúti társaságok, illetve képzőszervezetek esetében az alapképzés – a jelen szabályzat, vagy a képzésről szóló hirdetménye szerinti - teljes díját (Ft/fő) egy összegben, minden megkezdett részvétel után - függetlenül attól, hogy befejezte-e, vagy tesz-e sikeres vizsgát az alapképzésen résztvevő - az alapképzés kezdési hónapjára vonatkozó elszámolás alapján kell megfizetni a Főosztály által a vasúti társaság, illetve képzőszervezet részére a tárgyhónapot követő 3. napig megküldött analitika alapján.

Az elvégzett és egyeztetett szolgáltatásokról a tárgyhónapot követő 10. napig a vasúti társaság, illetve képzőszervezet teljesítés igazolást állít ki, amely teljesítésigazolás alapján a Főosztály a tárgyhónapot követő 15. napig állítja ki a számlát, kivéve, ha a vasúti társasággal, képzőszervezettel, vagy társasággal, kötött egyedi szerződés ettől eltérő határidőket állapít meg.

A Főosztály által kiállított számla alapján a teljesítés határideje a számla vasúti társaság, illetve képzőszervezet általi kézhezvételétől számított 30 nap. A fizetés módja: banki átutalás.

Az elméleti vasútszakmai, valamint különleges kötőtpályás közlekedési szakmai oktató és az üzemvezetői munkakörökben foglalkoztatottak alapképzésének, valamint a R. 10. melléklete szerinti, egyéb vasúti hatósági képzések körébe tartozó, alapképzéseknek a díja a képzés költségét magában foglalja, de nem tartalmazza a résztvevő szálláshely és utazási költségét, illetve az alapképzést lezáró hatósági vizsga, továbbá a képzési programban meghatározott óraszámokon felül szükségessé vált konzultáció költségét.

Az elméleti vasútszakmai, valamint különleges kötőtpályás közlekedési szakmai oktató és az üzemvezetői munkakörökben foglalkoztatottak alapképzéseinek való részvétel, továbbá a Főosztály által jogszabályi felhatalmazás alapján, saját maga, vagy általa kijelölt képzőszervezet útján ellátott más alapképzések feltételeit, az alapképzés tárgyát képező témaköröket a R. 3. sz. melléklete alapján elkészített és jóváhagyott képzési program tartalmazza.

A Főosztály az alapképzésekről **haladási naplót** (Ld. Függelék) és **jelenléti ívet** (Ld. Függelék) vezet. A haladási napló az alapképzés témakörét, a résztvevőkkel kapcsolatos bejegyzéseket (hiányzások, pótlások, érdemjegyek, stb.) tartalmazza. A jelenléti ív az alapképzésen résztvevők jelenlétét igazolja.

A Főosztály az Fktv, valamint annak végrehajtásáról szóló Kormányrendelet alapján a **felntőtképzési szerződést** általános szerződési feltételek szerint köti.

Az elméleti vasútszakmai, valamint különleges kötőtpályás közlekedési szakmai oktatók, az üzemvezetői munkakörökben foglalkoztatottak alapképzése, valamint a R. 10. melléklete szerinti képzések esetében – amennyiben azt a

Főosztály maga látja el - a szerződéskötés nem írásban történik, a jelentkező nem kap aláírt papír alapú dokumentumot.

A jelentkezőnek a KéReg webalkalmazás küldi meg a felntőtképzési szerződés Főosztály által közzétett általános szerződési feltételeit (ÁSZF). E feltételek alapján jön létre a képzésben résztvevő és a Főosztály, között a felntőtképzési jogviszony. A jelentkező az alapképzés jelenléti ívének aláírásával ismeri el, hogy elfogadja a szerződési feltételeket.

A szerződés tájékoztatóból linkelhető példányát a jelentkezőnek nem kell kitöltenie, a szerződést nem kell visszaküldenie a Főosztálynak. A nem írásban kötött felntőtképzési szerződésnek ugyanolyan jogkövetkezményei vannak, mint az írásban megkötésre kerülőnek.

A zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében megvalósuló képzések esetében a Főosztály a felnőttképzési szerződést elektronikus úton köti meg a képzésen résztvevővel a polgári törvénykönyv erre vonatkozó szabályai szerint.

5.3. A Főosztály zárt rendszerű elektronikus távoktatás formájában megvalósuló alapképzései.

A Főosztály az általa meghirdetésre kerülő alapképzések elméleti tananyagainak oktatását - jogszabályi kötelezés esetén - zárt rendszerű elektronikus távoktatás formájában biztosítja, amely során az oktató, az oktatásszervező és a képzésben résztvevő hallgató vagy személy közös kommunikációs eszköze a számítógép és az informatikai hálózat.

A Főosztály az alkalmazni kívánt zárt rendszerű elektronikus távoktatási rendszert, továbbá az annak keretében felhasználható digitális tananyagokat a hatóság által kiírásra kerülő pályázat során akkreditáltatja.

A Főosztály az e-learning rendszerű képzéshez szükséges digitális tananyagokat webböngészőben elérhető, minősített és tanúsított zárt informatikai rendszer segítségével juttatja el a hallgatókhoz.

Az informatikai rendszer az adatbázisában manipulálhatatlanul rögzíti, értékeli, valamint a tanulmányi rendszer számára közvetíti a képzésben résztvevő képzési programban rögzített előrehaladását, az ellenőrző kérdésekre adott válaszait, eredményeit, tevékenységét.

A Főosztály az informatikai rendszeren keresztül biztosítja az oktató, az oktatásszervező és a képzésben résztvevő személy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló, teljes értékű együttműködését a tananyag elméleti részeinek elsajátítása során.

A képzésben résztvevő a hatóság által jóváhagyott képzési programnak megfelelően, jelenléti formában vesz részt a tréningeken, gyakorlatokon.

6. A KIJELÖLÉS ALAPJÁN VÉGZETT KÉPZÉSEK FELTÉTELEI (KIJELÖLÉSI ELJÁRÁS)

6.1. Kijelölés R. 9.§ alapján

A Főosztály egy adott alapképzés elvégzésére kijelölheti a képzőszervezetet, ha:

- az alapképzésen csak az adott képzőszervezet saját főállású munkavállalói vesznek részt,
- megfelel a R. 4. § szerinti feltételeknek és a képzésen résztvevők létszáma nem haladja meg a 3 főt.

A kijelölési eljárás lépései ebben az esetben az alábbiak:

A képzőszervezet

- a képzési igény felmerülése esetén a **„Kijelölési kérelem R. 9.§ alapján meghirdetésre kerülő képzések esetében”** (ld. Függelék) nyomtatványon kérelmet nyújt be a Főosztályvezetőhöz, legkésőbb 10 munkanappal a tervezett képzés megkezdése előtt elektronikus úton a vkmf.alapkepzes@kti.hu e-mail címre,
- a nyomtatványt szkennelve, a képzőszervezet aláírási joggal rendelkező vezetője által aláírva és a képzőszervezet bélyegzőjével ellátva vagy elektronikus aláírással ellátva nyújtja be,
- a képzés bejelentését követően bekövetkező változásokat a képzés kezdetét megelőző második munkanapig bejelenti elektronikus levélben a Főosztálynak.

A kijelölését követően a képzés előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos minden további teendő a kijelölt képzőszervezet feladata és felelőssége.

A Főosztályvezető

- saját mérlegelési jogkörében eljárva dönt a kérelem elbírálásáról,
- döntéséről a kérelmet benyújtó képzőszervezetet e-mailben értesíti a kijelölési kérelem nyomtatvány általa aláírt, lebélyegzett, szkennelt formátumának megküldésével.

A kijelölés nem általános felhatalmazás, kizárólag a kérelemben nevesített képzésre vonatkozik.

A Főosztály

- a kérelemben szereplő képzés képzési programját - amely tartalmazza az alapképzés feltételeit - a képzés időtartamában megosztja a képzőszervezettel az alapképzés bejelentő felületen.

6.2 Kijelölés R. 35/F.§ alapján

R 10. mellékletében szereplő alapképzéseket és továbbképzéseket a Főosztály, vagy az általa kijelölt képzőszervezet végzi. Az egyéb vasúti hatósági képzések csak a hatóság által jóváhagyott képzési program alapján végezhetők.

A kijelölési eljárás lépései ebben az esetben az alábbiak:

A Főosztályvezető

- saját hatáskörében eljárva - az R. 10. mellékletből általa nevesített képzések, továbbképzések ellátására - R. előírásainak megfelelő képzőszervezetet jelöl ki,

- a döntéséről a kijelölésre kerülő képzőszervezetet emailben értesíti a „Képzőszervezet kijelölése R. 35/F szerint” elnevezésű nyomtatvány (ld.: Függelék) általa aláírt, lebélyegzett, szkennelt formátumának megküldésével,
- a kijelölés a kijelölő dokumentumban az R. 10. mellékletből nevesített valamennyi alapképzés és továbbképzés, ellátására jogosítja a kijelölt képzőszervezetet a benne meghatározott időpontig.

A kijelölt képzőszervezet

- feladata és felelőssége a képzés előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos minden további teendő ellátása
- amennyiben még nem rendelkezik KéReg regisztrációval, köteles regisztrációs kérelmet benyújtani a Főosztályhoz 1.4. pont szerint,
- képzésenként külön-külön köteles a képzés tervezett megkezdése előtt 10 munkanappal megküldeni a Főosztálynak a „Képzési adatszolgáltatás a kijelölt képzőszervezet részéről” elnevezésű dokumentumot (ld. Függelék),
- az adatszolgáltatást alapképzés esetén a vkmf.alapkepzes@kti.hu továbbképzés esetén a vkmf.tovabbkepzes@kti.hu e-mail címre köteles megküldeni,
- a KéReg felületen a létrehozott képzés oldalára köteles feltölteni a képzésen résztvevők nevét, adatait,
- a képzés eredményét - a tanúsítvány megszerzését vagy vizsga sikeres letételét követő 5 munkanapon belül - a KéReg webalkalmazásban rögzíti.

A Főosztály

- az adatszolgáltatás alapján létrehozza a képzést a KéReg rendszerben.

7. ELJÁRÁSI, SZOLGÁLTATÁSI, ALAPKÉPZÉS és TOVÁBBKÉPZÉS DÍJAK

A megrendelt eljárások, szolgáltatások, alapképzések és továbbképzések végrehajtásának teljesítését a Főosztály csak az igazoltan befizetett díjak ellenében végzi.

A díjakat a Magyar Államkincstár (MÁK) 10032000-00007050-06010016 számlaszámra kell megfizetni az eljárás kezdeményezéssel, a szolgáltatás megrendeléssel, illetve az alap- és továbbképzés bejelentéssel egyidejűleg kivéve, ha a jelen Eljárási rend ettől eltérően rendelkezik

A befizetés közleményeként elő kell jegyezni, hogy a díj kihez/kikhez (az igénybe vevő és a költségviselő adatai) és milyen eljáráshoz, szolgáltatáshoz, illetve alap- vagy továbbképzéshez kapcsolódik (eljárás, szolgáltatás, az alapképzés, illetve továbbképzés típusát, pénzügyi kódszámát). Egyéni (magánszemély) befizető, költségviselő esetén a befizető nevén kívül fel kell tüntetni számlázási címét is.

Hiányos adatszolgáltatású befizetéseket hiánypótlásig az eljárásokkal, szolgáltatásokkal, alap- illetve továbbképzésekkel kapcsolatban a Főosztály nem vesz figyelembe. A Főosztály a befizetésről számlát állít ki a költségviselő részére.

7.1 Alap- és Továbbképzés díjak

Pénzügyi kódszám	Képzés/továbbképzés típusa	Egy képzés/továbbképzés díja (Ft/fő)
7.1.1.	Üzemvezetői munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, illetve oktató időszakos képzés 1 napos	95.000.-*
7.1.2.	Üzemvezetői munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, illetve oktató időszakos képzés 85.000.- / nap - 2 napos	190.000.-
7.1.3.	Üzemvezetői munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, illetve oktató időszakos képzés 85.000.- / nap- 3 napos	285.000.-
7.1.4.	Vizsgabiztos továbbképzés	95.000.-/nap
7.1.5.	Megváltozott biztonsági szabályokkal kapcsolatos vizsgabiztosi továbbképzés 1 nap	95.000.-/
7.1.6.	Megváltozott biztonsági szabályokkal kapcsolatos vizsgabiztosi továbbképzés 85.000.- / nap – 2 napos	190.000.-

7.1.7.	Vasútüzem vezető alapképzés	240.000.-**
7.1.8.	Elméleti vasútszakmai oktatói alapképzés	760.000.-**
7.1.9.	Elméleti vasútszakmai oktatói alapképzés (Pedagógiai, andragógiai állami felsőfokú végzettséggel)	530.000.-**
7.1.10.	Elméleti különleges kötőtpálya közlekedési szakmai oktató alapképzés	760.000.-**
7.1.11.	Elméleti különleges kötőtpálya közlekedési szakmai oktató alapképzés (Pedagógiai, andragógiai állami felsőfokú végzettséggel.)	530.000.-**

* Magánszemély befizető esetében, a Főosztályvezetőnek címzett, indoklással ellátott kérelem alapján, a Főosztályvezető egyéni méltánylás alapján felmentést, vagy kedvezményt adhat.

** A Főosztály által szervezett és lebonyolított képzések díja.

7.2. Eljárási és szolgáltatás díjak

7.2.1. Eljárási díjak

7.2.1.1. Jóváhagyási eljárások díja

Pénzügyi kódszám	Eljárás típusa	Jóváhagyás díja (Ft+ÁFA/hatósági vizsga*)
7.2.1.1.1.	Képzési programok - a vizsgáztató szervezet vizsgaszabályzatának vonatkozó függelékében előírt tudásanyagot és vizsgakérdéseket nem tartalmazó - jóváhagyása	110.000.-

7.2.1.1.2.	Képzési program - a vizsgáztató szervezet vizsgaszabályzatának vonatkozó függelékében előírt tudásanyagot és vizsgakérdéseket nem tartalmazó -módosítása (éves felülvizsgálathoz kapcsolódó és egyéb módosítások)	55.000.-
7.2.1.1.3.	Digitális oktatási anyag jóváhagyás	100.000.-
7.2.1.1.4.	Képzési programok- a vizsgáztató szervezet vizsgaszabályzatának vonatkozó függelékében előírt tudásanyagot és vizsgakérdéseket is tartalmazó - jóváhagyása	220.000.-
7.2.1.1.5.	Képzési program - a vizsgáztató szervezet vizsgaszabályzatának vonatkozó függelékében előírt tudásanyagot és vizsgakérdéseket is tartalmazó -módosítása (éves felülvizsgálathoz kapcsolódó és egyéb módosítások)	80.000.-

* A jóváhagyási díjat annyi hatósági vizsga után kell megfizetni, amennyire a képzési program felkészít, módosítás esetén amennyit a módosítás érint. Integrált képzési program esetén a jóváhagyási díjat annyi modul után kell megfizetni, amennyi modul összevonásra került, módosítás esetén amennyit a módosítás érint.

7.2.1.2. Okiratok kiállításának díja

Pénzügyi kódszám	Eljárás típusa	Kiállítás díja (Ft/db)
7.2.1.2.1.	Igazolás utólagos pótlása továbbképzésen részvételről	8.000.-

7.2.1.3. Késedelmes törlés díja

Pénzügyi kódszám	Eljárás típusa	Késedelmes törlés díja (Ft/fő)
7.2.1.3.1	Képzésre jelentkezés késedelmes törlésének díja	200.000.-

7.2.2. Szolgáltatás díjak

7.2.2.1. Számítógépes vizsgáztatás a Főosztály eszközeivel

Pénzügyi kódszám	Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás díja (Ft+ÁFA/vizsga- csomag/alkalom/fő)
7.2.2.1.1.	számítógépes rendszer biztosítása társasági alap- és időszakos vizsgához	7..000.-

Pénzügyi kódszám	Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás díja (Ft+ÁFA/gép/nap)
7.2.2.1.2.	vizsgaszerver és legfeljebb 6 kliens gép biztosítása a Főosztály telephelyén.	50.000.-
7.2.2.1.3.	a vizsgáztató saját számítógépeivel ellátott számítógépes vizsgatermek működésének helyszíni felügyelete (0 – 50 km távolságig)	50.000.-
7.2.2.1.4.	a vizsgáztató saját számítógépeivel ellátott számítógépes vizsgatermek működésének helyszíni felügyelete (50 km távolság felett)	85.000.-

Pénzügyi kódszám	Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás díja (Ft+ÁFA/alkalom)
7.2.2.1.5.	a vasúti társasági vizsgákhoz kapcsolódó kérdés/válasz adatbázisok feltöltése típusismereti, vonalismereti és állomásismereti vizsgák esetében	20.000.-
7.2.2.1.6.	a vasúti társasági vizsgákhoz kapcsolódó kérdés/válasz adatbázisok feltöltése a 19/2011 (V.10.) NFM rendelet 3. melléklet I/A. és II.1/A esetében táblázataiban szereplő társasági vizsgák	80.000.-

7.2.2.2. Belépőkártyák pótlása

Pénzügyi kódszám	Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás díja (Ft+ÁFA/belépőkártya)
7.2.2.2.1.	Belépőkártya pótlása	20.000.-

8.2.2.2.3. Egyéb képzések*

Pénzügyi kódszám	Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás díja (Ft+ÁFA/fő)
7.2.2.3.1.	Vasútszakmai oktatók pedagógiai, andragógiai továbbképzése (R.10.m.3.)	350.000.-
7.2.2.3.2.	Különleges kötöttpályás közlekedési szakmai oktatók pedagógiai, andragógiai továbbképzése (R.10.m.4.)	350.000.-
7.2.2.3.3.	Vasúti hatósági vizsgabiztosok pedagógiai, andragógiai továbbképzése (R.10.m.5.)	350.000.-
7.2.2.3.4.	Kazánbiztosi képzés (R.10.m.1.)	550.000.-
7.2.2.3.5.	RID kazánbiztos képzés	550.000.-

7.2.2.3.6.	Kazánbiztosok továbbképzése (R.10.m.12.)	350.000.-
7.2.2.3.7.	RID kazánbiztosi továbbképzés	350.000.-
7.2.2.3.8.	Felsőfokú kiegészítő hatósági vasúti jármű vizsgabiztosi képzés (R.10.m.6.)	660.000.-
7.2.2.3.9.	Felsőfokú kiegészítő hatósági vasúti jármű vizsgabiztosi továbbképzés (R.10.m.13.)	400.000.-
7.2.2.3.10.	Felsőfokú kiegészítő hatósági műhely részterületi vezetői képzés (R.10.m.7.)	550.000.-
7.2.2.3.11.	ERA egyablakos ügyintézői felületének (OSS) használatára felkészítő képzés (R. 10.m.8.) <i>egységes biztonsági tanúsítványok témakör</i>	300.000.-
7.2.2.3.12.	ERA egyablakos ügyintézői felületének (OSS) használatára felkészítő képzés (R. 10.m.8.) <i>ERTMS rendszerek jóváhagyása témakör</i>	200.000.-
7.2.2.3.13.	ERA egyablakos ügyintézői felületének (OSS) használatára felkészítő képzés (R. 10.m.8.) <i>vasúti járműengedélyek témakör</i>	280.000.-
7.2.2.3.14.	Vasúti balesetvizsgálói alapképzés	660.000.-
7.2.2.3.15.	Vasúti balesetvizsgálók továbbképzése (R.10.m.11.)	400.000.-
7.2.2.3.16.	Vasúti biztonsági kultúra ismeretek képzés (R.10.m.10.)	17.000.-
7.2.2.3.17.	Vasúti biztonságkritikus kommunikáció képzés (R.10.m.15.)	20.000.-

7.2.2.3.18.	Egyszerűsített vasúti balesetvizsgálói alapképzés vasútbiztonsági engedély és tanúsítvány megszerzésére nem kötelezett vasúti társaság vasút-üzemvezetői részére.	400.000.-
7.2.2.3.19.	Veszélyes áruk fuvarozásába bevont vasúti kocsik műszaki vizsgálata képzés (R.10.m. 2.)	660.000.-
7.2.2.3.20.	Vasúti biztonsági menedzser képzés (R.10.m. 9.)	2.000.000.-
7.2.2.3.21.	Felsőfokú kiegészítő műhely részterületi vezető továbbképzés (R.10m.14.)	350.000.-

* A Főosztály által szervezett és lebonyolított képzések díjai. A kijelölés alapján ellátott képzések esetében a képzések díját a kijelölt szervezet határozza meg.

7.2.2.4. Regisztrációs képzés

Pénzügyi kódszám	Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás díja (Ft+ÁFA/db)
7.2.2.4.1.	Regisztrációs képzés	20.000.-

7.2.2.5. Konzultációs díj

Pénzügyi kódszám	Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás díja (Ft/fő/óra)
7.2.2.5.1.	a képzési programban meghatározott óraszám felül szükségessé vált konzultáció	25.000.-/óra

7.2.2.6. Mozdony-szimulátor díja

Pénzügyi kódszám	Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás díja (Ft+ÁFA/óra)
7.2.2.6.1.	mozdony-szimulátor és kezelőszemélyzet biztosítása	30.000.-/óra

8. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS

A Főosztály képzéssel kapcsolatosan meghozott döntéseivel kapcsolatban – írásban – egyeztetési eljárás kezdeményezhető a döntés meghozatalától számított 5 napon belül.

Az egyeztetési eljárás indítása iránti kérelemnek tartalmaznia kell az egyeztetést kezdeményező nevét, a képviselt szervezet nevét, a R. 35/E. § (2) szerinti jogállását, az egyeztetés alapjául szolgáló döntés pontos tárgyát, az egyeztetési eljárás kezdeményezésének okát.

A kérelmet a Főosztályvezetőnek címezve, személyesen ügyfélfogadási időben a Főosztály ügyfélszolgálatán lehet leadni, vagy postai úton a Főosztály címére megküldeni.

A benyújtott kérelem alapján a Főosztály az egyeztetési eljárást lefolytatja, szükség esetén személyes egyeztetést, intézkedést kezdeményez, majd az egyeztetés eredményéről az egyeztetést kezdeményezőt írásban értesíti.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzat a vasúti közlekedési hatóság jóváhagyását követően, a Főosztály által meghatározott időpontban, legkorábban a Főosztály honlapján történő közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

A Főosztály a szabályzatot legalább évente felülvizsgálja, és az időközben bekövetkezett változásokat figyelembe véve aktualizálja. A módosítás alkalmazásához – a függelékek módosítása kivételével – a vasúti közlekedési hatóság jóváhagyása szükséges. A módosítást a hatálybalépése előtt legkésőbb 15 nappal korábban a honlapján közzéteszi.

10. FÜGGELÉKEK

A függelék tartalmazzák:

a képzési programok jóváhagyásának szempontrendszerét

az alapképzések, az időszakos oktatások, valamint a továbbképzések okmányainak kötelező adatait,

- alapképzések okmányai:
 - Alapképzés bejelentő
 - Alapképzés szüneteltetés, törlés bejelentő
 - Haladási napló
- időszakos oktatások okmányai:
 - oktatási napló
 - időszakos oktatások személyi adatlapja
- továbbképzések okmányai:
 - Jelentkezési lap
 - Jelenléti ív
 - Igazolás
 - átadás-átvételi jegyzőkönyv
 - Felnőttképzési szerződés ÁSZF

az időszakos oktatás okmányaival kapcsolatos egyéb előírásokat

a tevékenységek ellátásához szükséges Nyomtatványokat:

- regisztrációs kérelem
- portalista
- kérelem felmentési, mentesítési

a felnőttképzési törvény alapján kiadandó, a képzést lezáró tanúsítvány mintáját.

a kijelölés alapján ellátandó képzések nyomtatványait

A függelék Vasúti Képzési Módszertani Főosztály Eljárási Rend Függelék címen elektronikus formában kerülnek kiadásra. A Főosztály a függelékeket, azok módosítását és hatályon kívül helyezését a honlapján teszi közzé.

Kijelölési kérelem R. 9.§ alapján meghirdetésre kerülő képzések esetében
(Nyomtatvány, kétoldalasán nyomtatandó)**A kérelmező szervezet**

- megnevezése:
- alapképzés végzésére jogosító hatósági nyilvántartási száma:

A képzés

- pontos megnevezése:
- tervezett kezdő napja:
- tervezett befejező napja:
- tervezett helyszíne:
- tervezett oktatók névsora, oktatók hatósági nyilvántartási száma (akínél releváns)
- a képzésen résztvevők létszáma, neve, KTI azonosítója: (mellékletben felsorolva)

A kérelmező az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- tudomásul veszi, hogy engedélyezés esetén a kijelölt képzőszervezet feladata és felelőssége a képzés előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos minden további teendő
- tudomásul veszi, hogy engedélyezés esetén a kérelem iktatószáma az alapképzés bejelentő felületen „A képző szervezet által adott egyedi azonosító” mezőben feltüntetésre kerül
- vállalja, hogy a képzés dokumentumain feltünteti a „kijelölés alapján végzett képzés” szöveget
- tudomásul veszi, hogy a képzési program kizárólag a képzés idejére kerül megosztásra, a képzés befejeztével visszavonásra kerül a megosztás

Budapest, <dátum>

.....
<név>
képzőszervezet
képviselőjének aláírása
P.H.

A Főosztályvezető döntése:

- ☐ A kérelmező képzőszervezetet a kérelemben szereplő alapképzés végzésére kijelölöm és a képzési programot a képzés idejére hozzáférhetővé teszem.

vagy

- ☐ A kérelmet elutasítom

Indokolás:

Budapest, <dátum>

.....
<név>
Főosztályvezető
Vasúti Képzési Módszertani Főosztály
P.H.

Képzőszervezet kijelölése R. 35/F szerint
(Nyomtatvány)

A 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól (továbbiakban R.) 35/F §-ában kapott felhatalmazás alapján

kijelölöm az alábbi képzőszervezetet:

A képzőszervezet

- neve:
- székhelye:
- felnőttképzési engedély száma:

az

R.10.melléklet
pontja alatti

elnevezésű alapképzés(ek)

R.10.mellékelt
pontja alatti

elnevezésű továbbképzés(ek)

ellátására

Jelen kijelölés a kézhezvételének dátumától,-ig érvényes.

A fenti időben a kijelölt képzőszervezet a kijelölésben szereplő képzéseket korlátlan számban indíthatja, bonyolíthatja.

Jelen kijelölés alapján a kijelölt képzőszervezet a Főosztály Eljárási rendjében leírtak alapján köteles eljárni azon képzések szervezése és bonyolítása terén, amelyekre a kijelölés vonatkozik.

Budapest, <dátum>

.....

<név>

Főosztályvezető

Vasúti Képzési Módszertani Főosztály
P.H.

Képzési adatszolgáltatás a kijelölt képzőszervezet részéről

Kijelölt képzőszervezet	
megnevezése:	
felnőttképzési engedély száma:	

Képzés	
R. 10. melléklet szerint száma, pontos megnevezése:	
tervezett kezdő napja:	
tervezett kezdete (óra):	
tervezett befejező napja:	
képzés óraszám:	
tervezett helyszíne:	
képzésen résztvevők létszáma:	
tervezett oktatók névsora, oktatók hatósági nyilvántartási száma (akinél releváns): (mellékletben felsorolva)	
képzésen résztvevők neve, KTI azonosítója: (mellékletben felsorolva)	

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
képzőszervezet
képviselőjének aláírása

KéReg webalkalmazásban szereplő képzés nyilvántartási száma:	
---	--

Kelt: év: hó: nap:

.....
nyilvántartást végző aláírása
Vasúti Képzési Módszertani Főosztály



(az önéletrajz részét képező)

